

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Anzelma Pérez Romero</u>	CUI:	<u>2959 81296 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-886-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1350-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8865425-7</u>
Número de Factura:	<u>47269128</u>	Serie:	<u>7001FAE7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales


Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos que se generen dentro de la Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros a fines de las necesidades realizadas en dicha sección.
- d) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades de la Sección Servicios Generales.
- e) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas en la Sección Servicios Generales.
- f) Se apoyó dando seguimiento a la correspondencia que se genere dentro de la Sección.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección Servicios Generales.

ZULLY ANZELMA PÉREZ ROMERO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DAVID ALFOSO CASTILLO FAJARDO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
David Alfonso Castillo Fajardo  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Firma y sello de Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Anzelma Pérez Romero</u>	CUI:	<u>2959 81296 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-886-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1350-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8865425-7</u>
Número de Factura:	<u>47269128</u>	Serie:	<u>7001FAE7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos que se generen dentro de la Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros a fines de las necesidades realizadas en dicha sección.
- d) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades de la Sección Servicios Generales.
- e) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas en la Sección Servicios Generales.
- f) Se apoyó dando seguimiento a la correspondencia que se genere dentro de la Sección.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección Servicios Generales.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**ZULLY ANZELMA PÉREZ ROMERO**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**DAVID ALFOSO CASTILLO FAJARDO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

David Alfonso Castillo Fajardo  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes  
Dirección General de las Artes  
Sección de Servicios Generales  
Buenos Aires, Capital Federal



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Anzelma Pérez Romero</u>	CUI:	<u>2959 81296 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-886-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1350-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8865425-7</u>
Número de Factura:	<u>47269128</u>	Serie:	<u>7001FAE7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Seccion de Servicios Generales

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

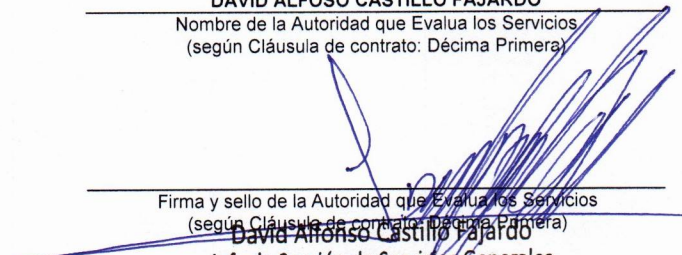
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos que se generen dentro de la Seccion de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros a fines de las necesidades realizadas en dicha sección.
- d) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades de la Sección Servicios Generales.
- e) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas en la Sección Servicios Generales.
- f) Se apoyó dando seguimiento a la correspondencia que se genere dentro de la Sección Servicios Generales.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección Servicios Generales.

Zully Anzelma Pérez Romero  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

DAVID ALFOSO CASTILLO FAJARDO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes